

PSONI/DP/2131-1/15/18

Jarosław, dnia 03.01.2018 r.

Dotyczy postępowania w trybie zapytania ofertowego w ramach projektu pn. „Ciastkarnia Zakładu Aktywności Zawodowej w Jarosławiu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ze środków PFRON w ramach programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami”.

Zapytanie ofertowe **(postępowanie w ramach zasady konkurencyjności)**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną
Koło w Jarosławiu**
ul. Wilsona 6A, 37-500 Jarosław
tel. (+48 16) 621 53 78, fax. (+48 16) 16 621 02 43
e-mail: biuro@psoni-jaroslaw.org.pl
www.psoni-jaroslaw.org.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.

III. Kody przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

15530000-2 Masło

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa masła na potrzeby ciastkarni Zakładu Aktywności Zawodowej PSONI Koło w Jarosławiu.

Masło – produkt bez domieszek tłuszczów roślinnych o zawartości tłuszczu mlecznego min. 82%, pakowany w kostki o wadze 200 g, przewidywana ilość kostek masła - 5 000 sztuk. Termin przydatności produktu do spożycia – nie krótszy niż 14 dni od dnia dostawy.

2. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017, poz. 149 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
3. Znakowanie artykułów spożywczych musi zapewnić ich pełną identyfikowalność. W przypadku nieodpowiedniego oznakowania artykułów spożywczych oraz po dacie minimalnej trwałości lub przekroczonym terminie przydatności do spożycia nastąpi odmowa przyjęcia.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie na podstawie zamówień Zamawiającego składanych telefonicznie lub na wskazany adres e-mail Wykonawcy. Częstotliwość i ilość zamówień będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego – do całkowitej wartości zamówienia.
5. Poszczególne dostawy odbywać się będą w ilościach wskazanych w zamówieniu, realizacja dostaw do godz. 13:00 dnia następnego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu mniejszej ilości artykułów spożywczych niż przewidziane w niniejszym zapytaniu, co nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Ograniczenie nie może być większe niż 10% planowanej ilości.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do magazynu ciastkarni wraz z wniesieniem towaru. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był transportowany w kontrolowanych temperaturach przewozu, samochodem z zabudową chłodniczą, dostosowanym do przewozu żywności.
8. Zamawiający żąda dołączenia do każdej dostawy handlowego dokumentu identyfikacyjnego oraz aktualnej decyzji/zezwolenia Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub innego organu uprawnionego, potwierdzające że przedmiot zamówienia dostarczony będzie środkiem transportu dopuszczonym do przewozu żywności w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem, tj. spełniającym wymagania Rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego w sprawie higieny środków spożywczych.
9. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą.
10. Rozliczanie zakupów dokonanych w ramach zamówienia będzie realizowane na podstawie miesięcznych faktur, wg zestawień towarów dostarczonych w danym okresie.
11. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 31.03.2020 r.** lub do wykorzystania kwoty na jaką zostanie podpisana umowa.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Ciastkarnia Zakładu Aktywności Zawodowej PSONI Koło w Jarosławiu, ul. Wilsona 6b, 37-500 Jarosław.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium ceny w zł brutto, cena – 100 %.
2. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następującego wzoru:

Sposób obliczenia punktów dla kryterium: cena (C) – (maks. 100 pkt - 100%).

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

C – liczba punktów przyznanych za cenę,

C_n – cena ofertowa brutto najniższa wśród ocenianych ofert,

C_o – cena ofertowa brutto ocenianej oferty,

W kryterium cena (C) oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
 - a) dokumentu właściwego organu o zatwierdzeniu zakładu w zakresie prowadzenia działalności obejmującej produkcję lub wprowadzanie do obrotu artykułów rolno – spożywczych;
 - b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wdrożony i stosowany system jakości HACCP;
2. Kserokopie ww. dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem należy złożyć wraz z ofertą.

VIII. Wykluczenie

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) osiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;



- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający stwierdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie złożonego oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2). Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. Odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuci oferty w przypadku gdy:
 - 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego (rażąco niska cena – cena oferty niższa o 30% od wartości zamówienia i/lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert);
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu i/lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) Wykonawca nie złożył w wymaganym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
 - 7) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertą;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna zostać sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pisemne umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
8. Wszelkie zmiany, poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Placówek Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Jarosławiu, ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław w terminie do dnia **11 stycznia 2018 r.** (data wpływu) do godziny **10:00**.
2. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.
3. Zamknięte opakowanie zawierające ofertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło
w Jarosławiu,
ul. Wilsona 6A, 37-500 Jarosław
„Oferta – Dostawa masła do ciastkarni ZAZ w Jarosławiu.
Znak: PSONI/DP/2131 – 1/15/18”
Nie otwierać przed dniem 11 stycznia 2018 r. godz. 10:15**

oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę.

4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania zawierającego ofertę Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.01.2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, Jarosław, ul. Wilsona 6a. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz wycofaniu oferty musi być złożone według tych samych zasad, jak składanie ofert z napisem na kopercie odpowiednio „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami powinna być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi. Wszelkie pytania powinny być wnoszone w formie elektronicznej na adres: biuro@psoni-jaroslaw.org.pl, w języku polskim.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Buryło, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 15:00, tel. 16 621 53 78 wew. 31, e-mail: biuro@psoni-jaroslaw.org.pl.



XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu będą wadliwe i nie można usunąć ich wad;
 - 2) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) utraty lub nie przyznania w pełnej wysokości środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 5) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Z tytułu unieważnienia postępowania nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.

XIV. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenie wyjaśnień, doprecyzowania wadliwych dokumentów, które zostały złożone wraz z ofertą, wyznaczając Wykonawcy na wyjaśnienie lub uzupełnienie odpowiedni termin, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz omyłek, których poprawa nie zmienia treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
10. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
12. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.



14. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej www.psoni-jaroslaw.org.pl, a informację o udzieleniu zamówienia zamieści w bazie konkurencyjności pod adresem: bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Wiceprzewodniczący Zarządu Koła
PSONI w Jarosławiu


Jan Walk

Przewodniczący Zarządu Koła
PSONI w Jarosławiu


Mariusz Mitus

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy